Tema: **Reunión de líderes -Subdirección de Vigilancia en Salud Pública**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública

<table>
<tr><td rowspan="8">Objetivo

Realizar acciones de seguimiento y coordinación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.</td><td colspan="4">Fecha: 15/01/2026</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo de reunión</td><td colspan="3">Asistencia Técnica:
Asesoría ( ) Capacitación ( )
Orientación ( ) Acompañamiento ( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otro (x) Reunión trabajo</td></tr>
<tr><td>Modalidad:</td><td>Presencial (x)</td><td>Virtual ( )</td><td>Mixta ( )</td></tr>
<tr><td colspan="4">Lugar: Secretaría Distrital de Salud-Edificio laboratorio 3 piso-Sala de Análisis del Riesgo</td></tr>
<tr><td colspan="4">Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:45 pm</td></tr>
<tr><td colspan="4">Notas por: Dary Giselle Ruiz Rojas</td></tr>
<tr><td colspan="4">Próxima Reunión: 4 de febrero de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="4">Quien cita: Diana Marcela Walteros Acero</td></tr>
</table>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión de líderes inició con la revisión general de la agenda y el saludo de apertura, resaltando que era el primer encuentro del año y que, en adelante, las reuniones se mantendrían los primeros miércoles de cada mes. A partir de allí se realizó una verificación del quórum y se procedió con la revisión de los compromisos pendientes de la reunión del 3 de diciembre de 2025. En este espacio se destacaron los avances en la realización de los pre-COVE, la entrega de la matriz de disponibilidad, la verificación de instructivos y procesos, la carga de planes de mejora y la firma de actas de compromiso por parte de los contratistas. También se señaló que, aunque la mayoría de los procesos del planes de mejora estaban cumplidos, algunos ajustes dependían aún de la validación del equipo de Calidad.

Posteriormente, se dio paso a la presentación de la propuesta para la construcción del Plan de Trabajo 2026 para el componente de la SVSP. Allí se explicó la necesidad de que cada subsistema consolide actividades y productos estratégicos claramente definidos, más allá de las tareas operativas que se desarrollan rutinariamente. Se resaltó la importancia de proyectar entregables visibles —como informes, análisis, tableros, publicaciones o herramientas— que permitan demostrar el valor de la vigilancia en salud pública y la capacidad analítica de la Subdirección. Se subrayó, además, que el plan debe estar listo en enero 30 en el drive compartido, con metas trimestrales, semestrales y anuales, de forma que sea posible realizar un seguimiento progresivo y ordenado.

En continuidad con este ejercicio de planificación, se presentó la necesidad de contar con un cronograma de reuniones compartido, que incluya espacios transversales como los COVE, mesas técnicas, sesiones de

fortalecimiento, revisión de infografías y encuentros de grupos funcionales. Se discutió la posibilidad de integrar este cronograma en una única herramienta calendárica, evitando duplicidad entre Teams y un archivo compartido en excel, y se acordó que el equipo técnico evaluará la mejor alternativa para asegurar un uso eficiente y unificado.

A continuación, se mencionó la matriz de necesidades de apoyo en sistemas de información, un insumo fundamental para redistribuir las cargas entre técnicos e ingenieros, identificar procesos susceptibles de automatización y priorizar requerimientos de infraestructura tecnológica. Se insistió en que la oportunidad en la entrega de datos y la disponibilidad de herramientas funcionales reduce la carga operativa y libera tiempo para el análisis y la producción técnica de mayor valor.

Uno de los momentos centrales de la reunión fue la revisión del avance de las **i**nfografías, que ya entran en su tercera y última fase antes de su publicación. Allí se destacaron los logros alcanzados, pero también se identificaron aspectos por fortalecer, como la incorporación de variaciones porcentuales anuales, la inclusión consistente de mapas, la mejora en los títulos y la estandarización de elementos visuales. El equipo también expuso avances en la articulación con Saludata, especialmente para revisar tableros ya existentes y evitar duplicidades con las infografías distritales. Se acordó revisar caso por caso los subsistemas cuyos datos ya están integrados en la plataforma, determinar qué información adicional agrega valor y definir cómo debe integrarse para evitar redundancias.

Debido a las dificultades técnicas reportadas en el taller previo de elaboración de mapas, se acordó generar un nuevo espacio de fortalecimiento, apoyado por un tutorial en video y sesiones presenciales más pequeñas para asegurar que todos los equipos puedan producir mapas con calidad y de manera autónoma.

Seguidamente, se presentó la propuesta de elaboración del Boletín de Poblaciones Vulnerables, una apuesta que integrará información priorizada sobre personas privadas de la libertad, fuerzas militares e indígenas. Para este propósito, el equipo técnico mostró los eventos con mayor carga identificados preliminarmente y explicó la necesidad de contar con bases depuradas por cada referente, a fin de garantizar un análisis coherente, pertinente y validado desde la experticia de cada línea. Este boletín, que será trimestral, buscará incluir análisis complementarios y articulación con otros grupos como políticas y determinantes.

A fin de dar continuidad al proceso de fortalecimiento técnico de los profesionales del equipo de VSA, se definió avanzar en la primera fase, para lo que se propuso organizar espacios presenciales para fortalecer capacidades (Power BI, análisis) mediante la programación de un cronograma específico de talleres.

En cuanto a los COVE y pre-COVE, se discutió la necesidad de fortalecer su enfoque técnico, devolviéndoles su carácter analítico, centrado en la evaluación de riesgo y en la toma de decisiones basada en datos. Se acordó trabajar con el equipo responsable para actualizar la metodología y garantizar que estos espacios reflejen la complejidad y el valor estratégico de la vigilancia. También se propuso reservar un segmento de la próxima reunión de líderes para realizar colectivamente el pre-COVE correspondiente al mes de marzo.

Posteriormente, se abrió un espacio para conversar sobre la participación en publicaciones y escenarios académicos**,** enfatizando la importancia de visibilizar los productos técnicos de la Subdirección. Se recordó que

cada subsistema debe generar dos documentos para sometimiento anual, y que se enviarán las orientaciones editoriales para facilitar la preparación de artículos, informes y sistematizaciones. Se debe tener en cuenta los Lineamientos Nacionales del INS para el producto de publicaciones a entregar.

Hacia el cierre se abordó la situación de los planes de mejora de Calidad, donde se presentaron dificultades relacionadas con el cierre de 22 acciones de mejora a cargo de profesionales de la Subdirección, que debieron quedar subsanadas al 31 de diciembre de 2025. Se acordó realizar reuniones específicas con el equipo de Calidad para revisar caso a caso las acciones abiertas, aclarar responsabilidades y asegurar que los cierres correspondientes se realicen sin afectar a los equipos que ya habían cargado su evidencia.

Finalmente, la reunión concluyó con un repaso general de tareas y fechas, reafirmando la importancia de organizar el trabajo en enero para garantizar capacidad operativa, calidad técnica y cumplimiento de los compromisos institucionales durante 2026.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar Plan de Trabajo 2026 por subsistema	Todos los líderes	30 de enero 2026
Construir cronograma de reuniones y actividades compartidas	Rubén Darío Rodríguez + líderes	30 de enero 2026
Diligenciar matriz de necesidades de sistemas de información	Todos los líderes	30 de enero 2026
Entregar versión ajustada de infografías (segunda fase)	Referentes de evento	Inmediato / enero 2026
Tutorial de mapas	Carlos Andrés Fernández	Antes del 4 de febrero 2026
Taller de mapas – segunda sesión	Martha López+ Carlos Andrés Fernández	4 de febrero 2026
Reuniones preliminares para Boletín poblaciones vulnerables	Referentes de eventos trazadores	6 de febrero 2026
Revisión con Saludata para articular tableros	Martha López + referentes de líneas	Antes del 30 de enero 2026
Organización y cronograma para fortalecimiento VSA	Martha López + Libia Ramírez	Enero 2026
Sesión metodológica PRE-COVE	Martha López + Ludwingth Martínez + líderes	Próxima reunión de líderes (primer miércoles de febrero)
Realizar Pre-COVE previo al COVE de febrero	Referentes involucrados	Lunes previo al COVE (fecha interna)
Revisión de acciones de mejora con Calidad	Juan Carlos Zabala+ Yaneth Rueda+ Karen Buitrago+ responsables de actividad	Entre 16 y 30 de enero 2026

Envío de lineamientos para publicaciones	Martha López+Carolina García	23 de enero 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jennifer Carolina García	Jc1garcia@saludcapital.gov.co	3115391080	SVSP	
2	Dary Giselle Ruiz Rojas	dgruiz@saludcapital.gov.co	3005547086	SVSP	
3	SE ANEXA LISTADO				
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.